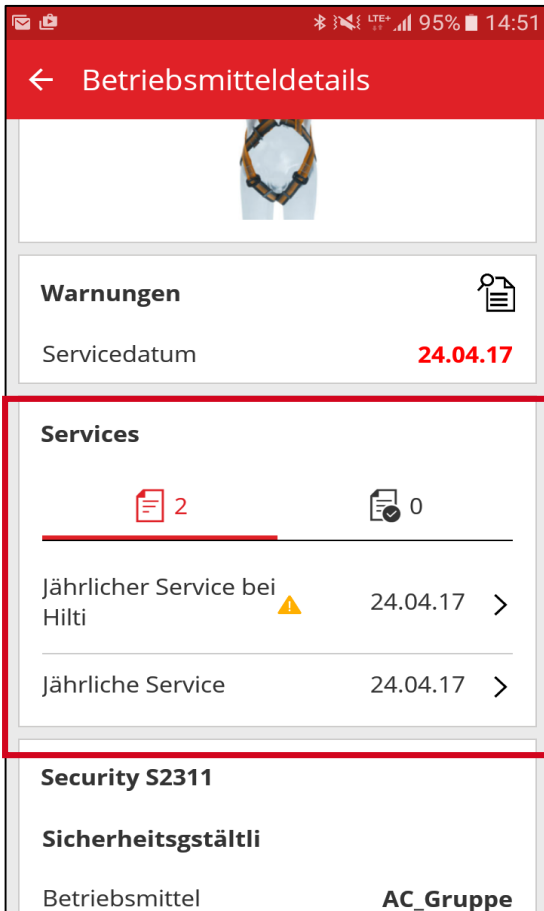


SERVICES ABSCHLIEßEN



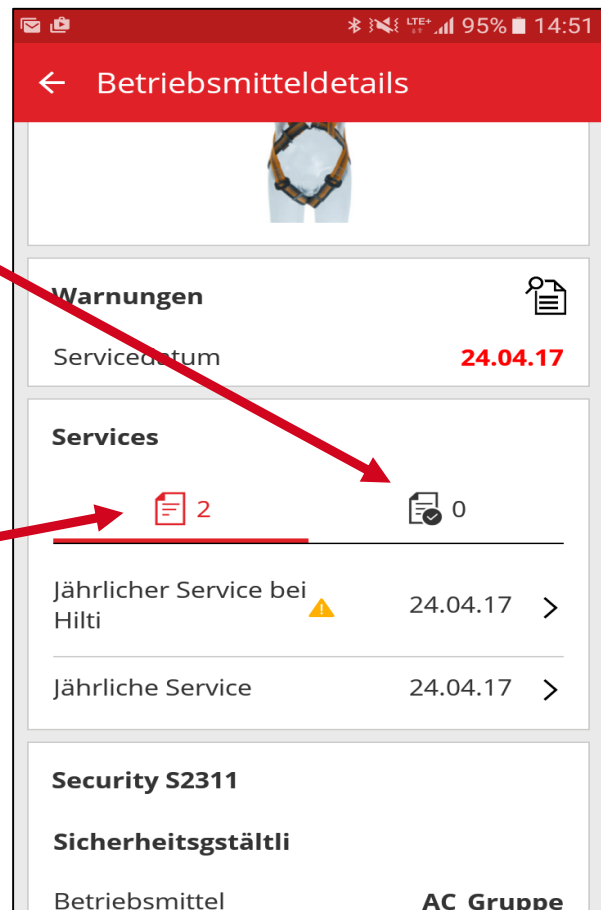
Als Mitarbeiter mit Bearbeitungsrechten, ist es möglich offene Services (z.B. DGUV V3 Services, Wartungsservices) in den Betriebsmitteldetails einzusehen und abzuschließen.

Abgeschlossene Services

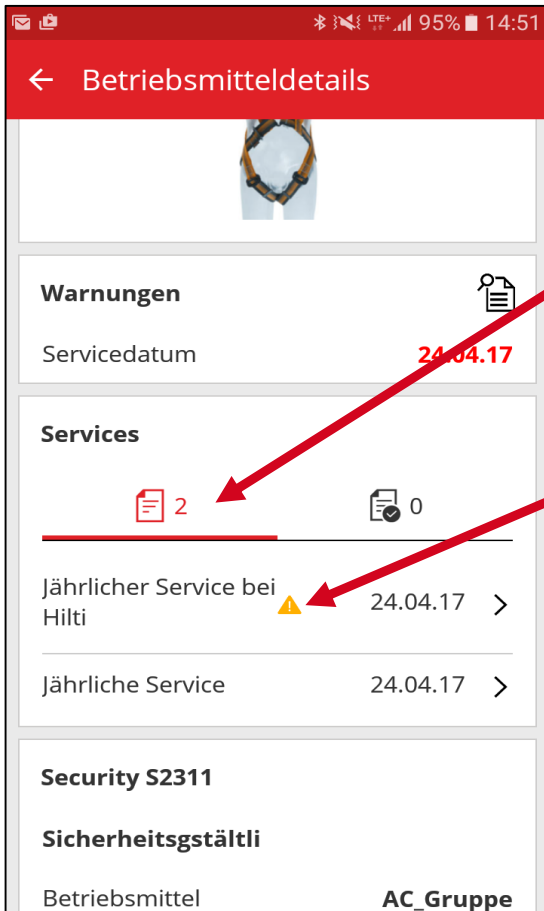
Hier sehen Sie alle geschlossenen Services zu dem Betriebsmittel.

Offene Services

Hier werden Ihnen die offenen Services angezeigt. Mit der Option „Mehr anzeigen“ werden Ihnen alle offenen Services angezeigt.



SEVICES ABSCHLIEßEN



1. Schritt

Klicken Sie auf die Registerkarte der offenen Services

2. Schritt

Wählen Sie durch drauf klicken, den Service, den Sie bei dem Betriebsmittel schließen wollen. Sie gelangen automatisch zum nächsten Schritt.

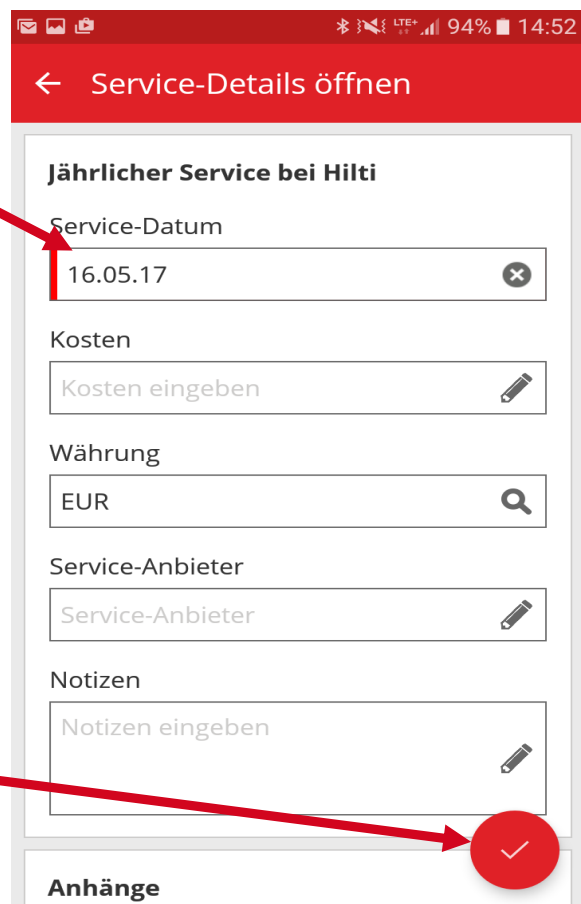
3. Schritt

Hier muss das Servicedatum eingetragen werden.

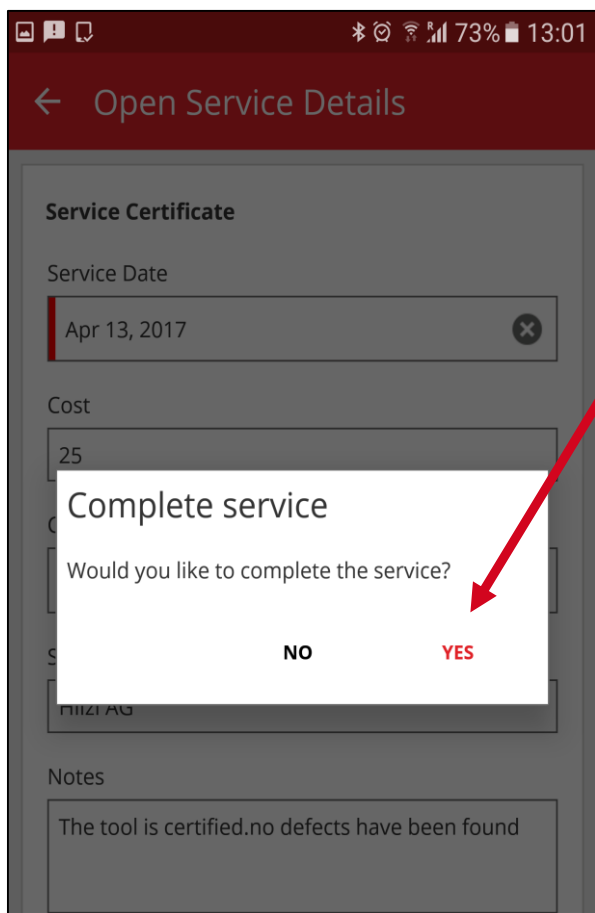
Optional können die Kosten des Services, die Währung, der Serviceanbieter und Notizen eingetragen werden sowie Anhänge angehängt werden.

4. Schritt

Klicken Sie auf den „roten Hacken“ um fortzufahren.



SEVICES ABSCHLIEßEN



5. Schritt

Schließen Sie den Service ab indem Sie hier mit „ja“ bestätigen.