

BERICHTE ERSTELLEN

Übersicht 411 Standorte Betriebsmittel Mitarbeiter Vorlagen **Berichte** Transfers 0 Wiebke Schacht ON!Track QA - DEMO Ac...

Vorlagen Erstellte Berichte

Hinzufügen Bearbeiten Löschen Duplizieren Ausführen Berichts-vorlage suchen

Berichtskategorie	Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
Alle Berichtsvorlagen				
Betriebsmittel	Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Betriebsmittel	Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Transfer	Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Betriebsmittelzertifikat	Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiterzertifikat	Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiter	Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Standort	Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
Geplanter Service	Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über die Mitarbeiter, wel...	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
Service abgeschlossen	Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren...	EXCEL	Mitarbeiter
	Standortliste	Standortliste gruppiert nach Sta...	EXCEL	Standort
	Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
	Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten fü...	EXCEL	Standortkosten
	Geplante Servicearbeiten Bericht	Liste der nächsten geplanten S...	EXCEL	Geplanter Service
	Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Serv...	EXCEL	Service abgeschlossen
	abc		EXCEL	Betriebsmittel
	Kopieren Betriebsmittel Inventar...	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel

1. Schritt:

Um einen Bericht zu erstellen, muss der Reiter „Berichte“ gewählt werden.

HILTI Hilti ON!Track

Übersicht 411 Standorte Betriebsmittel Mitarbeiter Vorlagen **Berichte** Transfers 0 Wiebke Schacht ON!Track QA - DEMO Ac...

Vorlagen Erstellte Berichte

Hinzufügen Bearbeiten Löschen Duplizieren Ausführen Berichts-vorlage suchen

Berichtskategorie	Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
Alle Berichtsvorlagen				
Betriebsmittel	Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Betriebsmittel	Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Transfer	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Betriebsmittelzertifikat	Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiterzertifikat	Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
	Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
	Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat

2. Schritt:

Um einen Bericht zu erstellen, muss der gewünschte Bericht ausgewählt werden und „Ausführen“ angeklickt werden.

BERICHTE ERSTELLEN

Bericht erstellen : Neue Hilti Betriebsmittel

Filter

Name Berichtsdatei

Filterkategorie auswählen

- Status Registrierung** 1
- Betriebsmittelvorlage
- Betriebsmittel Status
- Eigentums-/ Besitzverhältnisse
- Hilti Betriebsmittelstatus 5
- Hilti Betriebsmittel Hauptverantw...
- Datumsbereich Betriebsmittel
- Hilti Importdatum

Filter auswählen

- Alle auswählen
- Registriert
- Nicht Registriert

Abbrechen **Bericht erstellen**

3. Schritt:

Hier besteht die Möglichkeit weitere individuelle Filterkategorien in der jeweiligen Berichtsvorlage zu definieren, bevor der Bericht generiert wird.

4. Schritt:

Durch Betätigung des Feldes „Bericht erstellen“ wird der Bericht generiert

BERICHTE ERSTELLEN


The screenshot shows the Hilti ON!Track app interface. The top navigation bar includes 'HILTI' and 'Hilti ON!Track'. Below it, there are navigation icons for 'Übersicht', 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Berichte' tab is active. Below the navigation bar, there are tabs for 'Vorlagen' and 'Erstellte Berichte'. The 'Erstellte Berichte' tab is selected, and a red arrow points to it. Below the tabs, there is a search bar and a table of reports. The table has columns for 'Name', 'Erstellungsdatum', 'Status', 'Typ', and 'Datei'. The table contains five rows of reports, all with a status of 'Erfolgreich' and a type of 'EXCEL'. Each row has a download icon in the 'Datei' column.

Name	Erstellungsdatum	Status	Typ	Datei
Kopieren Betriebsmittel Inventarb...	16.05.2017 17:14	Erfolgreich	EXCEL	
Neue Hilti Betriebsmittel	16.05.2017 17:13	Erfolgreich	EXCEL	
abc	16.05.2017 16:59	Erfolgreich	EXCEL	
Kopieren Betriebsmittel Inventarb...	15.05.2017 14:05	Erfolgreich	EXCEL	
Betriebsmittel Inventarbericht_Bet...	15.05.2017 13:53	Erfolgreich	EXCEL	

5. Schritt:

Unter dem Reiter „Erstellte Berichte“ werden die ausgeführten Berichte für die Dauer von 7 Tagen gespeichert. Der aktuellste Report (zuletzt generierte Bericht) erscheint hier als erstes in der Liste.

6. Schritt:

Durch Betätigung des Symbols  kann der Bericht für die Dauer von 7 Tagen herunter geladen werden.